



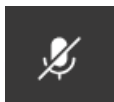
第2回 LIME研究会 オンラインセミナー



Teams システム操作方法

2020/7/7

各ボタン機能について



講演中はミュートをON (マイクOFF)



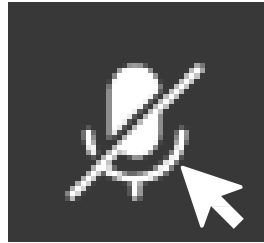
交流中はなるべくカメラはONに



チャット機能で質問を随時受付け

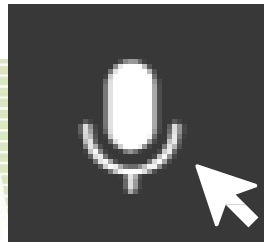
マイクボタンの操作

講演中



ミュートON (マイクOFF)

発言するとき

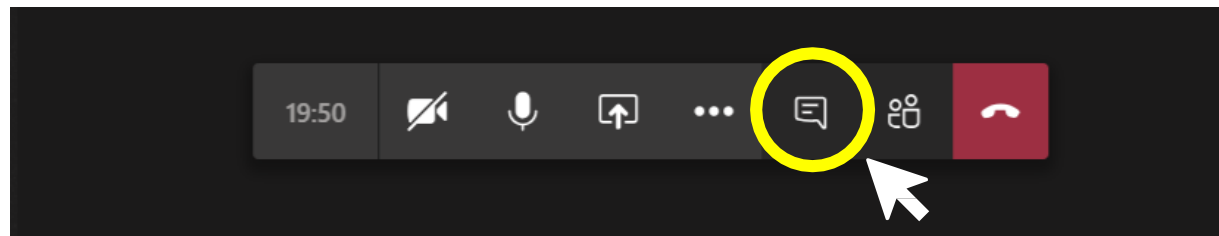


ミュートOFF (マイクON)

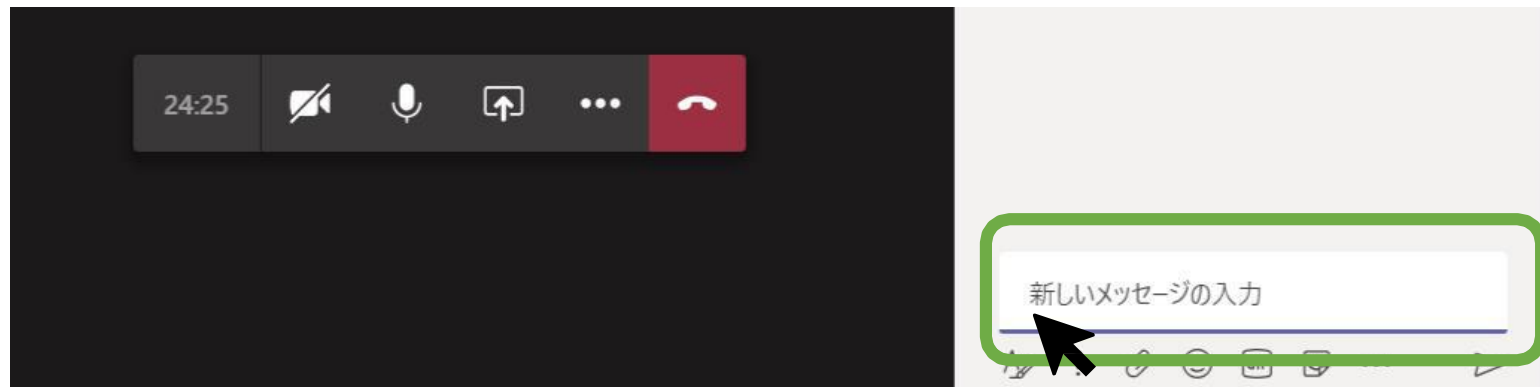


チャット機能について

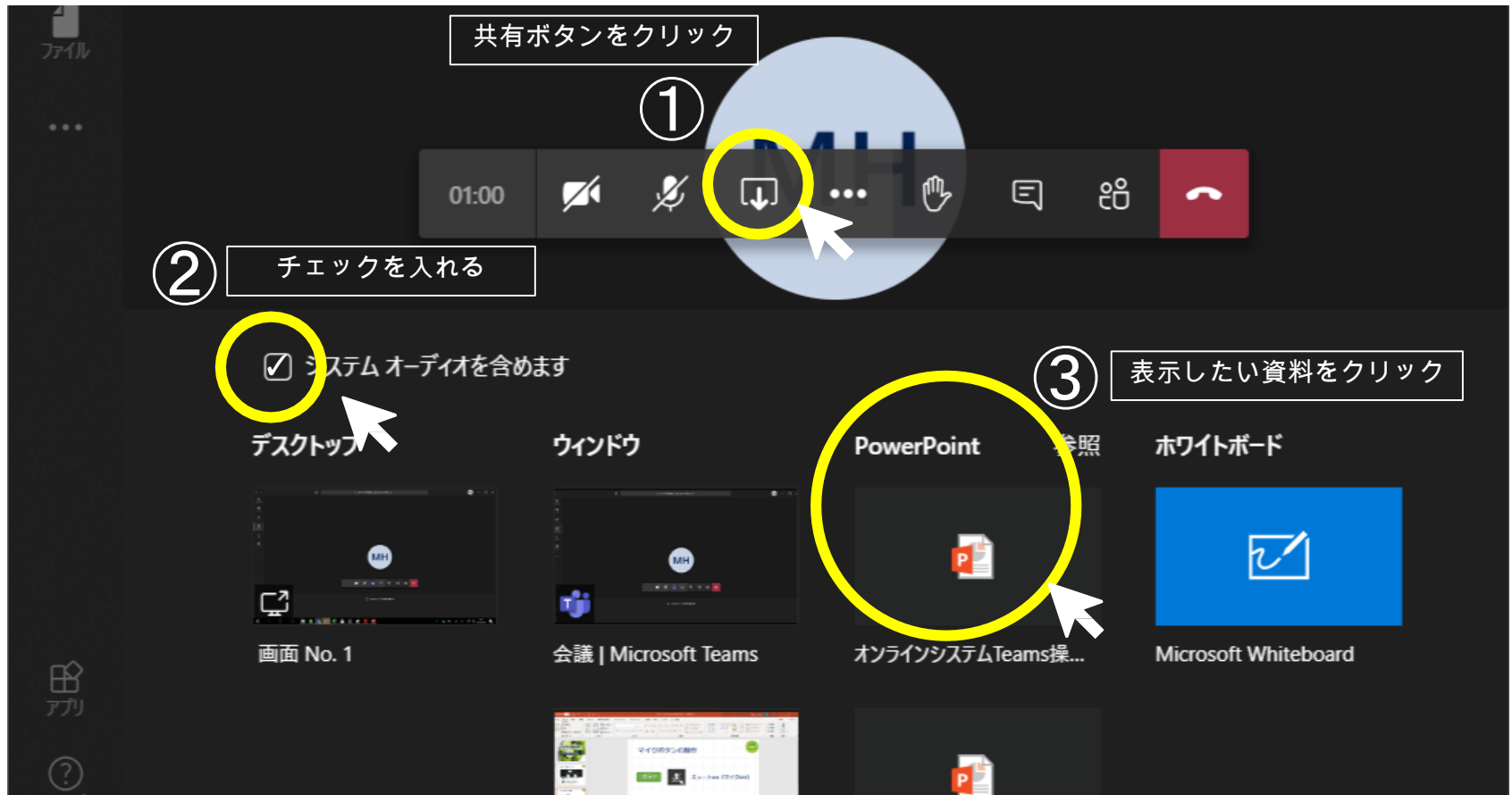
1. 吹き出しボタンをクリックする



2. チャットボックスに質問を入力しEnter



(演者用) スライド共有について



共有ボタンをクリック

1

2 チェックを入れる

3 表示したい資料をクリック

システムオーディオを含めます

デスクトップ

ウィンドウ

PowerPoint

参照

ホワイトボード

画面 No. 1

会議 | Microsoft Teams

オンラインシステムTeams操...

Microsoft Whiteboard

アプリ

?

The screenshot shows the Microsoft Teams interface with three numbered steps for sharing slides. Step 1 points to the share button (downward arrow) in the top toolbar. Step 2 points to the 'Include system audio' checkbox in the sharing options menu. Step 3 points to the PowerPoint icon in the application selection grid. The interface also shows a timer at 01:00, mute and video off icons, and other standard Teams controls.